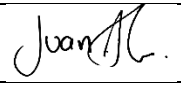
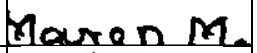
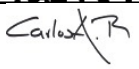
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 965 DEL DÍA 22 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa María Reina

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Alberto Lopez Ramirez	1088273052		X		SENA ACME	Juanlr.52.52@gmail.com	3147157689	NA	
	Mauren Mosquera	1087550853			Estudiante	Represéntate grado 11 IE María Reina	Maurenmosquera78 @gmail.com	3225816840	NA	
	Carlos Armando Rios	10144358	X			Coordinador IE María Reina	cordimariareina@gmail.com	321718732	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.965		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: Guática, 18 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 1 PM
LUGAR Y/O ENLACE: IE María Reina	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)

2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa María Reina

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- Representación de coordinador de la institución Educativa
- Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- Representación de instructores del SENA.
- Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

GRADO 10

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2023:

FICHA 2702688 , GRADO 10

Competencia ya orientada	Resultado de Aprendizaje Evaluados
(UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.) COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS 48	Seleccionar herramientas de las TIC..
	Usar herramientas TIC…
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	Establecer características emprendedoras
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Desarrollar habilidade psicomotrices…
	Practicar hábitos saludables..
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	Interpretar el sentido de la comunicación…
	Decodificar mensajes comunicativos en la vida soc
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ÉTICOS Y CULTURA	Promover mi dignidad…
	Establecer relación…
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar situaciones..
	Plantear problemas aritméticos…
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD	Interpretar los problemas ambientales..
	Efecturar las acciones para la prevenciion y contro
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Competencia: Elaboración de documentos = 192 horas	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto
	Proyectar la redacción…
	Elaborar documentos empresariales y de texto.. (digitación)
	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la n
	Corregir los textos y documentos redactados…
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA = 192HORAS	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ES
	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y

Se detalla los Resultados de Aprendizaje de las competencias que FALTAN POR ORIENTAR EN EL 2023:

FICHA 2702688, GRADO 10

Competencia ya orientada	Resultado de Aprendizaje Evaluados
Resultado de Aprendizaje de la Inducción. COMPETENCIA: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN 48 HORAS	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL
(UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.) COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS 48	Verificar los resulltados obtenidos… Implementar buenas prácticas de uso de acuerdo c
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Apropiar el proceso de toma de decisiones person Emplear capacidad creativa e innovadora Relacionar la importancia de la negociación con el
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Ejecutar las actividades del acondicionamiento físi Implementar un plan de ergonomía y pausas activa
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	Validar la importancia de los procesos comunicativ Aplicar acciones de mejoramiento en el proceso de
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ÉTICOS Y CULTURA	Proover uso racional… Contribuir con el fortalecimiento..
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Solucionar probemas del entorno.. Verificar los resultados de los procedimientos….
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD	Verificar las condiciones ambientales.. Reportar las condiciones y actos que afecten la pr
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Competencia: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO = 48 horas	Reconocer el trabajo como factor de movilidad soc Valorar la importancia de la ciudadanía.. Practicar los derechos.. Participar en acciones solidarias…
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA COMPETENCIA: TRAMITE DE DOCUMENTOS 96 HORAS	RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RI RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECT DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O EL CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA = 192HORAS	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACION
	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIO
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉ
	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y E
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. COMPETENCIA: REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS 192 HORAS	RECONOCER LOS SISTEMAS DE NFORMACIÓN I
	UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UN
	PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS
	CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA
	ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS F
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. COMPETENCIA: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS 144 HORAS	INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD
	CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN
	REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINA
	ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRA
	ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA COMPETENCIAS: ATENDER CLIENTES 96 horas	RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIE
	PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONE
	PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y
	UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE E
	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACION
	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERV
	RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPEC
	APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUA

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 10 SON LOS QUE CONTINÚAN SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA EL AÑO 2024,

Documento	Nombre
1054920030ti	DIDIER ALBERTO PUERTA VILLADA
1089602230ti	HANCEL DANILO RINCON RIOS
1116785746ti	ISABELA OSORIO MOJICA
1089719262ti	JAKELINE GRAJALES VALENCIA
1089935645ti	JUAN DAVID GOMEZ CORREA
1088273920ti	JUAN DAVID MAYA PEREZ
1088275216ti	JUAN DAVID VANEGAS OROZCO
1088283372ti	JUAN FELIPE MAYA RAMIREZ
1089602406ti	LAURA LONDOÑO FRANCO
1089719201ti	LICETH TATIANA SOTO CORTES
1088273665ti	LUCIANA PALACIO RAMIREZ
1018241018ti	MARIA FERNANDA GARCIA FIGUEROA

1075793233ti	MARIANA BAHAMON JIMENEZ
1089099927ti	MATEO BLANDON MUÑOZ
1089719354ti	MIGUEL ANGEL SERNA URREGO
1113862237ti	NATALIA MONTOYA TABA
1089719274ti	NICOL DAYANA SOTO
1117510497ti	NICOLAS GUEVARA CASTAÑO
1089719459ti	NICOLAS MESA RAMIREZ
1088562126ti	SANTIAGO OROZCO GALLEGO
1085718723ti	SANTIAGO ROJAS SANCHEZ
1088562318ti	SANTIAGO SERNA RAMIREZ
1088273248ti	SAYRA MELISSA CORTES MUÑOZ
1113365182ti	VALENTINA HINCAPIE HERNANDEZ
1089719326ti	YULDOR ANDRES BATERO GUAPACHA
1088562127ti	YURI MARCELA GOMEZ ALZATE

Rendimiento Académico y Actitudinal de la ficha grado 10:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales y se les debe retomar sus evidencias para su alcance en febrero de 2024.

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA-GRADO	PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLIDO	
			SI	NO
CRISTIAN DAVID SOTO CARVAJAL	2702688	Se retiro de la IE		x

Los siguientes aprendices GRADO 10 presentan dificultad de inasistencias y se hace necesario tenerlos en cuenta para su mejoramiento en la vigencia 2024 a penas se ingrese con SENA o en su defecto retirar de la ficha en esta vigencia 2023

APRENDIZ	NOVEVEDAD DE INASISTEN CIA	
	PLAN DE MEJORAR PARA EL 2024	RETIRO DE LA FICHA EN EL 2023
CRISTIAN DAVID SOTO CARVAJAL	Se retiro de la IE	Se retiro de la IE

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2024:

BITÁCORAS	Se desarrollo el proceso de etapa productivo de forma correcta y se deja evidenciado en la plataforma a través de las bitácoras 1, 2, 3,4 y 5
APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS	Qué aprendices quedan con novedades de bitácora para cumplimiento en el 2024: ISABELA OSORIO MOJICA, LUCIANA PALACIO RAMIREZ, NICOLAS GUEVARA CASTAÑO, VALENTINA HINCAPIE HERNANDEZ YULDOR ANDRES BATERO GUAPACHA
BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2024	Las bitácoras restantes que faltan a realizarse en la vigencia 2024 son la 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12
FORMATO 023	El formato 023 de cada uno de los aprendices, con su respectiva firma, fue entregado al Rector de la IE para su revisión y firma.
FORMATO 165	Se recogieron todos los formatos 165

GRADO 11

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 SON LOS QUE SE PROYECTA CERTFICAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y QUE ASÍ MISMO SE GRADUAN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

FICHA 2497939, GRADO 11			
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**ETAPA LECTIVA (APROBADO O DEFICIENTE)**	**BTACORAS Y FORMATO 023 (ETAPA PRODUCTIVA**
ASHLEE KELAIA GUAPACHA MARIN	1088276916ti	APROBADO	APROBADO
CARLOS DANIEL MONCADA NAVARRO	1088562105ti	APROBADO	APROBADO
EMMANUEL VINASCO FRANCO	1093984638ti	APROBADO	APROBADO
ERICA NAHOMY FUENTES OBANDO	1108931916ti	APROBADO	APROBADO
FREDD WHINNER ANDRES BOTINA HOLGUIN	1088263157ti	APROBADO	APROBADO
ISABELLA GRISALES MUÑOZ	1089933800ti	APROBADO	APROBADO
JHOAN ESTEBAN BAYER MONTOYA	1088246816ti	APROBADO	APROBADO
JUAN ANDRES LOAIZA RIVERA	1088257007ti	APROBADO	APROBADO
JUAN CAMILO MARIN RAMIREZ	1114152620ti	APROBADO	APROBADO
JUAN DAVID GONZALEZ GRAJALES	1088828800ti	APROBADO	APROBADO
JUAN FELIPE GUEVARA HOYOS	1088562115ti	APROBADO	APROBADO
JUAN JOSE JARAMILLO TAMAYO	1088266275ti	APROBADO	APROBADO
KAREN GABRIELA RAMIREZ ESCUDERO	1089719185ti	APROBADO	APROBADO
KARLA ESMERALDA RIVERA CARDONA	1089719056ti	APROBADO	APROBADO
LAURA JIMENA BEDOYA MUÑOZ	1089719256ti	APROBADO	APROBADO
LAURA SOFIA SOTO SOTO	1089719210ti	APROBADO	APROBADO
MARIA JOSE VASQUEZ RODRIGUEZ	1089601516ti	APROBADO	APROBADO
MAUREN ISABELLA MOSQUERA MONTOYA	1087550853ti	APROBADO	APROBADO
NICOLL JHOJANA HERNANDEZ ROMERO	1089719025ti	APROBADO	APROBADO
OMAR STIVEN RAMIREZ MONTOYA	1089718993ti	APROBADO	APROBADO

SANTIAGO OSSA CASTAÑO	1088264276ti	APROBADO	APROBADO
VALENTINA PEREZ SOTO	1088264259ti	APROBADO	APROBADO
VIVIAN ESTEBAN SUAREZ MUÑOZ	1030140196ti	APROBADO	APROBADO
XIMENA RESTREPO RAMIREZ	1089383152ti	APROBADO	APROBADO

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha 2702688 de grado 10 y la **Ficha 2497939** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa María Reina de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento
   - Etapa productiva y cumplimiento a los formatos de Calidad (Formato 023 y formato 165, Formato 147)

3. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2024.**

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

La Institución Educativa tiene una sala de sistemas con buenos computadores y conexión a internet. Cada estudiante tiene un computador para desarrollar sus actividades.

El Rector, el coordinador y los docentes en general, brindan un muy buen apoyo y siguiente de la Articulación de en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructor a cargo de la ficha en la institución educativa	Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.